

## ANUNȚ

Unitatea de Asistență Medico - Socială Mediaș organizează concurs de promovare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post vacant de conducere, contractual bugetar, de SEF BIROU la Biroul Financiar - Contabil și Administrativ;

**Concursul se va desfășura la sediul Unității de Asistență Medico Socială Mediaș, str. Academician Ioan Morar nr. 7 astfel:**

Proba scrisă în data de 25.01.2023 ora 10,00

Interviu în data de 30.01.2023 ora 10,00

**În vederea participării la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:**

### **Pentru postul de Șef birou :**

Condiții de studii : studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul Științe economice;

Condiții de vechime : minim 5 ani în specialitatea studiilor.

### **Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere;
- b) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și/sau perfecționări necesare ocupării postului, după caz;
- c) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în specialitatea studiilor universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- d) copie carte identitate.

În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor în cazul concursului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv în termen de o zi lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare și de a consemna în borderoul individual rezultatul selecției.

Până în ultima zi prevăzută pentru selecția dosarelor, membrii comisiei de concurs pot solicita candidaților documente relevante, desfășurarea concursului.

Pentru participarea la concurs / examen, la fiecare probă candidații vor prezenta cartea de identitate. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Pentru fiecare probă a concursului punctajul este de 100 puncte. Sunt declarați

admiși la proba scrisă și interviu candidații care au obținut minim 70 puncte la fiecare dintre probe. Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră „admis” la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidați, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

Dosarele se depun la sediul **Unității de Asistență Medico - Socială Mediaș, str. Academician Ioan Morar nr. 7** până la data de **13.01.2023** ora 13.00 la Biroul Financiar-Contabil și Administrativ.

Relații suplimentare în legătură cu condițiile de participare, bibliografia și actele necesare înscrierii la concurs se pot obține de la sediul **Unității de Asistență Medico - Socială Mediaș, str. Academician Ioan Morar nr. 7** sau la telefon 0269/843738.

#### **BIBLIGRAFIE: Pentru postul de Șef birou :**

1. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale;
2. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată;
3. Hotărârea nr. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, actualizată;
4. Instrucțiuni nr.1/2003 de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico sociale, aprobate prin HG nr.412/2003;
5. H.G. nr.412/2003 pentru aprobarea Normelor privind funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico- sociale.

*Candidații vor avea în vedere modificările și completările la zi ale actelor normative indicate în bibliografie.*

**Director**

**Vaso Ioana**